

PROVIDENCE LITTLE COMPANY OF MARY MEDICAL CENTER SAN PEDRO

# KNOW YOUR RIGHTS



To fully enforce your contract, we all need to learn about our rights and how to defend them under our union contract!

## Now is the time to request vacations for July 1 – December 31!

Here is the process to make the request:

If you wish to take a vacation any time between **July 1 and December 31**, you need to submit your vacation requests **no later than March 31**. *(You may submit multiple vacation preferences for this time period.)*

Once everyone submits a vacation request for this period, management will grant them based on seniority.

### Here's how vacation requests are processed, according to our contract:

In processing vacation requests during each Vacation Period, management will first review all first preference vacation requests in order of seniority (most senior to least senior), then review all second preference vacation requests in order of seniority (most senior to least senior), and repeat the same process for all levels of preference.

However, if management is unable to grant an Employee's first preference, management will review the Employee's second preference before considering the first preference of any other Employee with less seniority. Management will repeat the same process for other preference levels when it is unable to grant an Employee's request.

Requests received after the annual vacation scheduling period above shall be granted subject to staffing and patient care needs on a first come, first served basis. Vacation requests will be considered at any time of the year, but only for the period in which the request was made. For example, a request made in February can only include the time frame of January through June and cannot include Vacation Period No. 2.

#### VACATION PERIOD 1

January 1 through June 30

Employees shall submit their vacation requests no later than September 30 of the previous year.

Management shall begin the process of granting vacation requests on October 1, after all Employees have had the opportunity to submit requests for this period.

Employees shall be notified no later than October 14 whether their vacation request in Vacation Period 1 is approved or denied.

#### VACATION PERIOD 2 (Now!)

July 1 through December 31

Employees shall submit their vacation requests no later than March 31 of the same year. Management shall begin the process of granting vacation requests on April 1, after all Employees have had the opportunity to submit requests for this period. Employees shall be notified no later than April 14 whether their vacation requests in Vacation Period 2 have been approved or denied.

All Vacations requests should be submitted in order of preference (i.e., first choice; second choice; third choice, etc).

Questions? Contact a Bargaining Team member or NUHW Organizer Ray Valdivia at (909) 663-8073.

PROVIDENCE LITTLE COMPANY OF MARY MEDICAL CENTER SAN PEDRO

# CONOCE TUS DERECHOS



¡Para hacer cumplir plenamente nuestro contrato, todos debemos aprender sobre nuestros derechos y cómo defenderlos bajo nuestro contrato sindical!

## ¡Este es el momento para solicitar las vacaciones que vayas a tomar entre el 1 de julio – 31 de diciembre!

Este es el proceso para hacer esos pedidos:

Si deseas tomar vacaciones entre el **1 de julio y el 31 de diciembre**, debes enviar tus solicitudes de vacaciones a más tardar el 31 de marzo. *(Puedes enviar varias preferencias de vacaciones para este período).*

Una vez que todos soliciten vacaciones para este período, la gerencia las concederá según la señoría.

### Así es como se procesan las solicitudes de vacaciones, según nuestro contrato:

Al procesar las solicitudes de vacaciones durante cada período de vacaciones, la gerencia primero revisará todas las solicitudes de vacaciones de primera preferencia en orden de señoría (del mayor al menor), luego revisará todas las solicitudes de vacaciones de segunda preferencia en orden de señoría y repetirá el mismo proceso para todos los niveles de preferencia.

Sin embargo, si la gerencia no puede conceder la primera preferencia de un empleado, revisará su segunda preferencia antes de considerar la de cualquier otro empleado con menor señoría. La gerencia repetirá el mismo proceso para los demás niveles de preferencia cuando no pueda conceder la solicitud de un empleado.

Las solicitudes recibidas después del período anual de vacaciones mencionado se concederán según las necesidades de personal y atención al paciente, por orden de llegada. Las solicitudes se considerarán en cualquier momento del año, pero solo para el período en que se presentaron. Por ejemplo, una solicitud presentada en febrero solo puede abarcar el período de enero a junio..

#### PERIODO DE VACACIONES 1

1 de enero a 30 de junio

Los empleados deberán presentar sus solicitudes de vacaciones a más tardar el 30 de septiembre del año previo.

La gerencia empezará a conceder las solicitudes el 1 de octubre, después de que todos los empleados hayan presentado solicitudes para este período.

Se notificará a los empleados, a más tardar el 14 de octubre, si su solicitud de vacaciones del período 1 se aprueba o deniega.

#### PERIODO DE VACACIONES 2 (¡Ahora!)

1 de julio al 31 de diciembre

Los empleados deben presentar sus solicitudes de vacaciones a más tardar el 31 de marzo del mismo año. La gerencia empezará a concederlas el 1 de abril, después de que todas se hayan presentado para este período. Se notificará a los empleados, a más tardar el 14 de abril, si sus solicitudes han sido aprobadas o denegadas.

Todas las solicitudes de vacaciones deben presentarse en orden de preferencia (es decir, primera opción, segunda opción, tercera opción, etc.).

¿Preguntas? Contacta un miembro del Equipo de Negociación o al Organizador de NUHW Ray Valdivia al (909) 663-8073.